

CRNOGORSKI FOND ZA SOLIDARNU
STAMBENU IZGRADNJU D.O.O.

Broj 02-1871/2

Podgorica 25. 09. 2020. god.



CRNOGORSKI FOND ZA SOLIDARNU STAMBENU IZGRADNJU

ul Crnogorskih serdara bb, Tel:+382 20 625 287, Fax:+382 20 625 287, Podgorica

E-MAIL: www.cfssi.com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LIČA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA
INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Vladimir Kaluđerović, saradnik u
Sektoru pravnih i opštinskih poslova
Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

DATUM I BROJ RIJEŠENJA O IZRADI I SPROVOĐENJU PLANA
INTEGRITETA: 15. 09. 2020. g. br: 22603/16

Primljeno: 25-09-2020			
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost

DATUM I BROJ RIJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA : 06. 07. 2020. g. br: 225/16

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Vladimir Kaluđerović, član
Aleksandra Mirović, član
Vanja Vujić, član
Đorđije Đukić, član
Ana Mijušković, član

PLAN INTEGRITETA

DATUM POČETKA IZRADA: 13. 07. 2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADA: 25. 09. 2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25. 09. 2020. godine

Podgorica, 25.09.2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o. Podgorica

ADRESA: Crnogorskih Serdara b.b. Podgorica

TELEFON: 020 625-287

E-MAIL: www.cfssi@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Vladimir Kaluđerović, saradnik u Sektoru pravnih i opštih poslova

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 15.02.2018.g. br: 02-486

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :06.07.2020.g. br:225/16

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Vladimir Kaluđerović, rukovodilac radne grupe

Aleksandra Mitrović, član

Vanja Vujović, član

Đorđije Đukić, član

Ana Mijušković, član

DATUM POČETKA IZRADE: 13.07.2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 25.09.2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.09.2020. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1) Vladimir Kalušerović, dipl. pravnik, raspoređen na radnom mjestu u zvanju Saradnika u sektorupravnih i opštih poslova, određuje se za nosioca odgovornosti za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaća naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 10.04.2020. godine.

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o.

Broj: 03-782

Podgorica, 10.04.2020. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), te člana 24 Statuta "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju " doo Podgorica, Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Vladimir Kaluđerović**, dipl. pravnik, raspoređen na radnom mjestu u zvanju Saradnika u sektorupravnih i opštih poslova, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 10.04.2020. godine.

Obrazloženje

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Na osnovu člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, te člana 24 Statuta "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju" d.o.o. Podgorica, Izvršni direktor donosi

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor,

Danilo Popović

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj

- dosije

- a/a

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta; prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta; upozna zaposlena sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 25.09.2020. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o.

Broj: 02-1463

Podgorica, 10.07.2020. godine

Izvršni direktor,
Danilo Popović

DOŠTAVLJENO:

Na osnovu člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, te člana 24 Statuta "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju " doo Podgorica, Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Vladimir Kaluđerović, rukovodilac radne grupe (menadžer plana integriteta)
2. Aleksandra Mitrović, član (koordinator sektora pravnih i opštih poslova)
3. Vanja Vujović, član, (koordinator finansijsko-računovodstvenog sektora)
4. Đorđije Đukić, član, (IT administrator)
5. Ana Mijušković, član, (saradnik u sektoru pravnih i opštih poslova)

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 25.09.2020. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**Izvršni direktor,
Danilo Popović**

ORGAN VLASTI: Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj

Danilo Popović

- dosije

- a/a

ČLANOVI RADNE GRUPE: Vladimir Kaiuderović, Aleksandra Mitrović, Vanja
Vuković, Gordija Žukić, Ana Mijušković

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 10.07.2020.

DATUM POČETKA IZRADE: 13.07.2020.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 10.07.2020.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 10.07.2020.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 16.09.2020.

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 10.07.2020.

II. FAZA

ORGAN VLASTI: Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o.
Podgorica

ODGOVORNO LICE: Danilo Popović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Vladimir Kaluđerović, Aleksandra Mitrović, Vanja Vujović, Đorđije Đukić, Ana Mijušković

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 10.07.2020.

DATUM POČETKA IZRADE: 13.07.2020.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA POKREĆANJE NIVOA INTEGRITETA

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM: 10.07.2020.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 10.07.2020.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 18.09.2020.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **10.07.2020.**

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: **23.09.2020.**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **24.09.2020.**

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: **24.09.2020.**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **25.09.2020.**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

3.1 PRAVNA REGULATIVA

Zakoni, Pravilnici i Odluke

Zakon o radu

Kolektivni ugovor

Zakon o privrednim društvima

Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata

Zakon o sprječavanju korupcije

3.2 Interna akta

Statut Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnik o evidentiranju i arhiviranju registraturskog materijala

Pravilnik o poslovnoj tajni Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju

Pravilnik o organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza i usklađivanju

knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem

Finansijski/investicioni plan

Pravila o raspodjeli stanova

Pravila o načinu izbora izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku izgradnju objekata, podizvođača itd.

Pravila o raspodjeli stanova koja preostanu društvu po opštinama

Pravila o zakupu nepokretnosti

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

R.BR.	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STRUČNE SPREME
1.	IZVRŠNI DIREKTOR	VII
2.	ZAMJENIK IZVRŠNOG DIREKTORA	VII
3.	KOORDINATOR FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENOG SEKTORA	VII
4.	KOORDINATOR SEKTORA PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA	VII
5.	KOORDINATOR SEKTORA PRODAJE I MARKETINGA	VII
6.	KOORDINATOR TEHNIČKOG SEKTORA	VII
7.	SARADNIK U FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENOM SEKTORU	VII ILI V
8.	SARADNIK U SEKTORU PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA	VII ILI VI
9.	SARADNIK U SEKTORU PRODAJE	VII ILI VI
10.	SARADNIK U TEHNIČKOM SEKTORU	VII ILI V

Na osnovu izloženog, radna grupa je pripremila predlog Plana integriteta i predložila Izvršnom direktoru CFSSI DOO Podgorica na usvajanje.

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

•/V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

•/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se njezina kontrola upravlja tim rizikom

•/N Rizik niskog intenziteta – Malo je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10								
		9								
		8								
	umjerena	7								
		6								
		5								
		4								
	mala	3								
		2								
		1								
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)			niska	srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA								

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCIJENA I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLAD I IZVJEŠTAVA NJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er oc va nje o c e	Pr os oc je n a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Odbor direktora Izvršni direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja	3	5	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata	Izvršni direktor	Kontinuirano do 25.09.2021.	
		Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Interni akti društva	Upotreba širokih diskreционih ovlaštenja	3	5	Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom			
		Primanje nedozvoljenih poklona Korupcija	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstva i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	3	15	Vršenje kontrole evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostavljanje Agenciji za	Izvršni direktor	Kontinuirano do 25.09.2021.	

podizvođača radova itd.												
8. Prodaja i davanje pod zakup nepokretnosti	Odbor direktora CFSSI Izvršni direktor	Postupanje suprotno aktima društva kojima se reguliše izbor kupca/zakupca nepokretnosti	Interni akti	Netransparenčnost pri odabiru kupca/zakupca nepokretnosti.	5	8	40	izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd.	Odbor direktora CFSSI Izvršni direktor	Kontinuirano		
	Koordinator sektora prodaje	Postupanje suprotno aktima društva pri određivanju cijene m ² pri prilikom prodaje ili davanja nepokretnosti pod zakup.	Interni akti	Prodaja i davanje pod zakup nepokretnosti po cijenama nižim od utvrđenih od strane nadležnih organa društva.	5	7	35	Pojačana kontrola cijena po kojima se nepokretnosti prodaju/daju pod zakup.	Odbor direktora CFSSI Izvršni direktor	Kontinuirano		

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o.
Broj: 02-1871
Podgorica, 25.09.2020. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl. glasnik RS, br. 53/14), starješina/odgovorna lice u organu vlasti

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta za solidarnu stambenu izgradnju OOO Podgorica.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da pisanu izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu integriteta dostave sve potrebne informacije i sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. glasnik RS, br. 53/14), starješina/odgovorna lice u organu vlasti obaveza donošenja planova integriteta za sve organe, tim u vezi, Rješenjem br. formirana je radna grupa za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi plan integriteta, koja je zbog pandemije COVID 19 sprovedena do 25.09.2020. godine i koja je pripremila i dostavila na odobrenje i usvajanje organu vlasti dostavila na odobrenje i usvajanje cjelosti prihvaćen.

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

**Crnogorski fond za solidarnu
stambenu izgradnju d.o.o.**
Broj: 02-1871
Podgorica, 25.09.2020. godine

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	25-09-2020	Vrijednost:
Org. jed.		

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju DOO Podgorica.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je zbog pandemije COVID 19 s povremenim prekidima radila od 13.07. do 25.09.2020. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



**Izvršni direktor,
Danilo Popović**

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a