

"CRNOGORSKI FOND ZA SOLIDARNU
STAMBENU IZGRADNJU" D.O.O.

Broj 02-1871/2
Podgorica 25. 09. 2020. god.



CRNOGORSKI FOND ZA SOLIDARNU STAMBENU IZGRADNJU

ul Crnogorskih serdara bb, Tel:+382 20 625 287, Fax:+382 20 625 287, Podgorica

E-MAIL: info@crnogorskiposao.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA
INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Vladimir Kaluderović, saradnik u

Sektoru pravnih i opštinskih poslova Crne Gore
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU

PLANA INTEGRITETA: 15.07.2020. godine, broj: 25/16

Primljeno:	25-09-2020	Preuzeto:	25-09-2020
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA: 15.07.2020. godine, broj: 25/16

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Vladimir Kaluderović, član

Aleksandra Mirošević, član

Vanja Vujošević, član

Dordilje Đukić, član

Ana Mijušković, član

PLAN INTEGRITETA

DATUM POČETKA IZRADE: 13.07.2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 25.09.2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.09.2020. godine

Podgorica, 25.09.2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI:Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o. Podgorica****

ADRESA: Crnogorskih Serdara b.b. Podgorica

TELEFON:020 625-287

E-MAIL: www.cfssi@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Vladimir Kaluđerović, saradnik u Sektoru pravnih i opštih poslova

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:15.02.2018.g. br: 02-486

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :06.07.2020.g. br:225/16

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Vladimir Kaluđerović, rukovodilac radne grupe

Aleksandra Mitrović, član

Vanja Vujović, član

Đordije Đukić, član

Ana Mijušković, član

DATUM POČETKA IZRADE: 13.07.2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 25.09.2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.09.2020. godine

SADRŽAJ: RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1) Vladimír Kaluženová, dipl. pravnik, neponesen na jednom mjestu u zvaniju Sarednika u sektorupravnih i opštih poslova, određuje se za imenovanog za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavješta narabito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionalisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u sarednji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izveštaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispezinira ovog rješenja počinju teći od 10.04.2020. godine.

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o.

Broj: 03-782

Podgorica, 10.04.2020. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), te člana 24 Statuta "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju " doo Podgorica, Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Vladimir Kaluđerović**, dipl. pravnik, raspoređen na radnom mjestu u zvanju Saradnika u sektorupravnih i opštih poslova, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 10.04.2020. godine.

Obrazloženje

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

- Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Na osnovu člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, te člana 24 Statuta "Crnogorski fond za solidarnu štambočnu izgradnju" doo Podgorica, Izvršni direktor donosi:

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor,

Danilo Popović

1) Obraćajući se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta u sledećem sastavu:

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj 1. Vukomir Koluderović, rukovodilac radne grupe (menadžer plana integriteta)
- dosije Sandra Mitrović, član (koordinator sektora pravnih i opštih poslova)
- Milica Vujović, član, (koordinator finansisko-rečunovodstvenog sektora)
- a/a Gordije Đukić, član, (IT administrator)
- 5. Ana Milišković, član, (saradnik u sektoru pravnih i opštih poslova)

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionišanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlena sa potrebnom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 25.09.2020. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

**Crnogorski fond za solidarnu
stambenu izgradnju d.o.o.
Broj: 02-1463
Podgorica, 10.07.2020. godine**

Izvršni direktor,
Danilo Popović

DOSTAVLJENO:

Na osnovu člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, te člana 24 Statuta "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju " doo Podgorica, Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Vladimir Kaluđerović, rukovodilac radne grupe (menadžer plana integriteta)
2. Aleksandra Mitrović, član (koordinator sektora pravnih i opštih poslova)
3. Vanja Vujović, član, (koordinator finansijsko-računovodstvenog sektora)
4. Đordije Đukić, član, (IT administrator)
5. Ana Mijušković, član, (saradnik u sektoru pravnih i opštih poslova)

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 25.09.2020. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**Izvršni direktor,
Danilo Popović**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj Izvršnog direktora Danilo Popović
- dosije Radne grupe
- a/a Članice i članovi radne grupe: Vladimir Kaluđerović, Aleksandra Mitrović, Vanja Đurić, Dordiće Brkić, Ana Miličević

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 10.07.2020.

DATUM POČETKA IZRADA: 13.07.2020.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 10.07.2020.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 10.07.2020.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 16.09.2020.

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

3. Upoznавање запослених за почетак израде плана интегритета (Radna grupa / Rukovodilac)

Najkasnije do: 10.07.2020.

I. FAZA

ORGAN VLASTI Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o.
Podgorica

ODGOVORNO LICE: Danilo Popović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Vladimir Kaluđerović, Aleksandra Mitrović, Vanja Vujović, Đorđije Đukić, Ana Mijušković

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: **10.07.2020.**

DATUM POČETKA IZRADE: **13.07.2020.**

III. FAZA

PLAN IZRADE ZA PODNOŠАЊЕ NOVOG PLANIA INTEGRITETA

Najkasnije do: 24.09.2020.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: **10.07.2020.**

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: **10.07.2020.**

2. Radna grupa sakuplja потребну документацију, информације од запослених и припрема програм изrade плана интегритета (Radna grupa)

Najkasnije do: **18.09.2020.**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **10.07.2020.**

PRELUD TAKRINJA INFORMATIVNIH AKATA

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: **23.09.2020.**

Zakon o riziku

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **24.09.2020.**

III. Intervju sa zaposlenim

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: **24.09.2020.**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:**25.09.2020.**

Pravila o načinu upisa novih zaposlenih, dodavanju, uklanjanju, preostanju, raspodjelu, preostanju
za jedinice organizacije, ugovoru o radu, itd.

Pravila o raspodjeli stanova koja preostaju društvu po opštini

Pravila o zakupu nepokretnosti

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

3.1 PRAVNA REGULATIVA

Zakoni, Pravilnici i Odluke

Zakon o radu

Kolektivni ugovor

Zakon o privrednim društvima

Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata

Zakon o sprječavanju korupcije

3.2 Interna akta

Statut Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnik o evidentiranju i arhiviranju registraturskog materijala

Pravilnik o poslovnoj tajni Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju

Pravilnik o organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza i usklađivanju

knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem

Finansijski/investicioni plan

Pravila o raspodjeli stanova

Pravila o načinu izbora izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku izgradnju objekata, podizvođača itd.

Pravila o raspodjeli stanova koja preostanu društvu po opština

Pravila o zakupu nepokretnosti

4. METODOLOŠKA PROCESNA INTEGRITETA RIZIKA

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITA

Intenzitet rizika je određen u skladu sa razinom rizika, upotrebom matrice rizika

R.BR.	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STRUČNE SPREME
1.	IZVRŠNI DIREKTOR	VII
2.	ZAMJENIK IZVRŠNOG DIREKTORA	VII
3.	KOORDINATOR FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENOG SEKTORA	VII
4.	KOORDINATOR SEKTORA PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA	VII
5.	KOORDINATOR SEKTORA PRODAJE I MARKETINGA	VII
6.	KOORDINATOR TEHNIČKOG SEKTORA	VII
7.	SARADNIK U FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENOM SEKTORU	VII ILI V
8.	SARADNIK U SEKTORU PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA	VII ILI VI
9.	SARADNIK U SEKTORU PRODAJE	VII ILI VI
10.	SARADNIK U TEHNIČKOM SEKTORU	VII ILI V

Na osnovu izloženog, radna grupa je pripremila predlog Plana integriteta i predložila Izvršnom direktoru CFSSI DOO Podgorica na usvajanje.

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

»V – Rizik visok intenziteta – Korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je veliko vjerojatno da će se pojavit

»S – Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

»N – Rizik niskog intenziteta – Malo je vjerojatnost da će se pojavit korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjeri kontrole

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLJEDICA	obziljna	10								
		9								
umjerena	8									
	7									
mala	6									
	5									
Intenzitet rizika (posljedicaj x vjerovatnoća)	4									
	3									
	2									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
VJEROVATNOĆA		niska			srednja			visoka		

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-ia:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLIED IZVJEŠTAVA NAE O RIZICIMA
			Vjerodajnost	Prijava	Preostali rizici (rezidualni)	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. realizacije	
1. Rukovanje i upravljanje										
Odbor direktora	Zakoni i podzakonska akta	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti Izvršni direktor	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih nepriprivatljivih uticaja Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja	3 5 15	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom	Izvršni direktor	Kontinuirano do 25.09.2021.			
	Zakon o spriječavanju korupcije	Primanje nedozvoljenih poklona	3 5 15	Primanje sponzorstva i donacija suprotno odredbama Zakona o spriječavanju korupcije	Vršenje kontrole evidencije o primjenjenim sponzorstvima i donacijama	Izvršni direktor	Kontinuirano do 25.09.2021.			
	Korupcija				Dostavljanje Agenciji za					

			Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti				
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor	Nezakonit proces planiranja i sprovodenja procedure zapošljavanja	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno Zakonu i Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta	3 5 15	Kontrola procesa zapošljavanja	Izvršni direktor	
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni Direktor Koordinator finansijsko- računovods tvenog sektora	Ostvarivanje nedozvoljene koristi Neadekvatno donošenje finansijskog/investicionog plana	Interna akta Pojačan službeni i stručni nadzor Edukacija Podzakonski akti Finansijski plan	Nedovoljna informisanost zaposlenih Nemogućnost realizacije planiranih aktivnosti Odstupanje od zakonskih procedura Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neblagovremeno dostavljanje finansijskog plana	3 5 15 3 9 27	Pojačani rukovodni nadzor	Izvršni direktor
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Netransparentnost u postupku knjigovodstvenih finansijsko- računovods tvenog sektora	Pojačan stručni nadzor Pravilnici i uputstva	Neupostojanje godišnjih izveštaja o poslovanju organizacije	3 5 15	Dostavljanje redovnih finansijskih izveštaja i izveštaja o poslovanju Odboru direktora CFSSI, redovna kontrola ažurnosti dostavljanja izveštaja	Izvršni direktor Koordinator finansijsko- računovodst venog sektora
		Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Interni akti	Neadekvatno postupanje sa imovinom i službenom dokumentacijom Odsustvo unaprjeđivanja računarske opreme, softvera, backup-a i zaštite elektronskih podataka.	5 7 35	Analizirati efikasnost mjera zaštite i obezbijediti uslove za adekvatno postupanje sa imovinom i čuvanje dokumentacije u skladu sa zakonom i internim aktima društva	Izvršni direktor Svi zaposleni
						Obezbijediti finansijska sredstva	

za unaprijeđenje dotrajale kompjuterske opreme, softvera, backup-a i zaštite elektronskih podataka.

Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerodajnost i važnost ocjene	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Kratka opis ocjena realizacije mjere
5.Izrada i sprovođenje propisa koji se odnose na CFSSI DOO Podgorica	Izvršni direktor	Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja akata	Zakonska regulativa	Donošenje propisa i akata pod eksternim uticajem suprotno interesu CFSSI DOO Podgorica	3 6 18	Intenzivno sprovođenje donošenja akata	Izvršni direktor	Kontinuirano	
6.Odnosti s javnošću	Izvršni direktor PR službenica	Nedozvoljeno lobiranje, drugi javni uticaji koji su štetni po integritet društva Kršenja principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i društva	Postojeći zakoni i podzakonska akta, interni akti društva	Nedovoljna informisanost javnosti o radu društva	3 6 18	Unaprijediti rad PR službe, odnosno službenice kroz obuke i seminare	Izvršni direktor	Kontinuirano	
7.Izbor izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd.	Izvršni direktor	Postupanje suprotno aktima društva kojima se reguliše izbor izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd.	Zakoni i podzakonski akti, interni akti društva	Netransparentnost pri izboru izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd.	5 9 45	Pojačana kontrola transparentnosti pri izboru izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd.	Izvršni direktor	Kontinuirano	

Kontrola poštovanja zakonskih i internih akata koji se tiču izbora

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNIHU PLANA INTEGRITETA

**Crnogorski fond za solidarnu
stambenu izgradnju d.o.o.**
Broj: 02-1871
Podgorica, 25.09.2020. godine

No osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije (ZSl. br. 53/14), sastojina/odgovorno lice u organu vlasti dostavlja:

ODLUKA

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju DOD Podgorica.

2) Zadužuje se menadžer integriteta da predstavi u skladu sa raspisanim izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju DOD Podgorica da učestvuju u sprovođenju plana integriteta.

Obraštoženje

Zakonom o sprječavanju korupcije (ZSl. br. 53/14) je obvezna donošenja planova integriteta za sve tijednu i sprovedenje plana integritete, koja donosi tim u vezi, Rješenjem br. formirana je redoslijed integritete, koja je zbog pandemije COVID-19 sredinom septembra do 25.09.2020. godine i koja je pripremljena u organizmu vlasti dostavljena na odobravanje usvajajući članost prihvaden.

podizvođača radova itd.							
8. Prodaja i davanje pod zakup nepokretnosti	Odbor direktora CFSSI	Postupanje suprotno aktima društva kojima se reguliše izbor kupca/zakupca nepokretnosti	Interni akti	Netransparentnost pri odabiru kupca/zakupca nepokretnosti.	5 8	40	izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd.
Koordinator sektora prodaje		Postupanje suprotno aktima društva pri određivanju cijene m ² pri prilikom prodaje ili davanja nepokretnosti pod zakup.	Interni akti	Prodaja i davanje pod zakup nepokretnosti po cijenama nižim od utvrđenih od strane nadležnih organa društva.	5 7	35	Pojačana kontrola cijena po kojima se nepokretnosti prodaju/daju pod zakup.
							Odbor direktora CFSSI
							Izvršni direktor
							Kontinuirano

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

**Crnogorski fond za solidarnu
stambenu izgradnju d.o.o.
Broj: 02-1871
Podgorica, 25.09.2020. godine**

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Broj:	Vrijednost:
	25-09-2020	

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju DOO Podgorica.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je zbog pandemije COVID 19 s povremenim prekidima radila od 13.07. do 25.09.2020. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a