

"CRNOGORSKI FOND ZA SOLIDARNU
STAMBENU IZGRADNJU" D.O.O.

Broj: 02-856/2

Podgorica, 30. 03. 2018. god.



CRNOGORSKI FOND ZA SOLIDARNU STAMBENU IZGRADNJU

ul Crnogorskih serdara bb, Tel:+382 20 625 287, Fax:+382 20 625 287, Podgorica

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 30.03.2018. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o. Podgorica**

ADRESA: **Crnogorskih Serdara b.b. Podgorica**

TELEFON: **020 625-287**

E-MAIL: **www.cfssi@t-com.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Igor Radunović**, zamjenik izvršnog direktora

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **15.02.2018.godine br: 02-486**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: **15.02.2018.g. br:225/16**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Igor Radunović, rukovodilac radne grupe

Aleksandra Mitrović, član

Zorana Medenica, član

Đorđije Đukić, član

Vladimir Kaluđerović, član

DATUM POČETKA IZRADE: **15.02.2018. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **30.03.2018. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **30.03.2018. godine**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

„Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju“ d.o.o.

Broj: 02-486

Podgorica, 15.02.2018. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), te člana 24 Statuta "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju " d.o.o. Podgorica, Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Igor Radunović**, dipl. pravnik, raspoređen na radnom mjestu u zvanju Zamjenika izvršnog direktora Društva, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 15.02.2018. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor,

Danilo Popović

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

„Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju“ d.o.o.

Broj: 02-486/2

Podgorica, 15.02.2018. godine

Na osnovu člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, te člana 24 Statuta "Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju " D.O.O. Podgorica, Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Igor Radunović, rukovodilac radne grupe (menadžer plana integriteta)
2. Aleksandra Mitrović, član (koordinator sektora pravnih i opštih poslova)
3. Zorana Medenica, član (stručni saradnik za ekonomsko finansijske poslove)
4. Đorđije Đukić, član (IT administrator)
5. Vladimir Kaluđerović, član (saradnik u sektoru pravnih i opštih poslova)

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30.03.2018. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**Izvršni direktor,
Danilo Popović**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju d.o.o.
Podgorica

ODGOVORNO LICE: Danilo Popović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Igor Radunović, Aleksandra Mitrović, Zorana Medenica, Đorđije Đukić, Vladimir Kaluđerović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 15.02.2018.

DATUM POČETKA IZRADE: 15.02.2018.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM: 15.02.2018.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 15.02.2018.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 26.03.2018.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **15.02.2018.**

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: **28.03.2018.**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

sproveden

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **29.03.2018.**

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: **29.03.2018.**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **30.03.2018.**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

3.1 PRAVNA REGULATIVA Zakoni, Pravilnici i Odluke

Zakon o radu

Kolektivni ugovor

Zakon o privrednim društvima

Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata

Zakon o sprječavanju korupcije

Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja

3.2 Interna akta

Statut Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnik o evidentiranju i arhiviranju registraturskog materijala

Pravilnik o poslovnoj tajni Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju

Pravilnik o organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza i usklađivanju

knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem

Finansijski/investicioni plan

Pravila o raspodjeli stanova

Pravila o načinu izbora izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku izgradnju objekata, podizvođača itd.

Pravila o raspodjeli stanova koja preostanu društvu po opštinama

Pravila o zakupu nepokretnosti

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

| R.BR. | NAZIV RADNOG MJESTA | STEPEN STRUČNE SPREME |
|--------------|--|------------------------------|
| 1. | IZVRŠNI DIREKTOR | VII |
| 2. | ZAMJENIK IZVRŠNOG DIREKTORA | VII |
| 3. | KOORDINATOR FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENOG SEKTORA | VII |
| 4. | KOORDINATOR SEKTORA PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA | VII |
| 5. | KOORDINATOR SEKTORA PRODAJE I MARKETINGA | VII |
| 6. | KOORDINATOR TEHNIČKOG SEKTORA | VII |
| 7. | SARADNIK U FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENOM SEKTORU | VII ILI V |
| 8. | SARADNIK U SEKTORU PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA | VII ILI VI |
| 9. | SARADNIK U SEKTORU PRODAJE | VII ILI VI |
| 10. | SARADNIK U TEHNIČKOM SEKTORU | VII ILI V |

Na osnovu izloženog, radna grupa je pripremila predlog Plana integriteta i predložila Izvršnom direktoru CFSSI d.o.o. Podgorica na usvajanje.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--------------|---|---|---------|---|---|--------|---|---|----|
| POSLEDICA | ozbiljna | 10 | | | | | | | | | |
| | | 9 | | | | | | | | | |
| | | 8 | | | | | | | | | |
| | umjerena | 7 | | | | | | | | | |
| | | 6 | | | | | | | | | |
| | | 5 | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | |
| | mala | 3 | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća) | | niska | | | srednja | | | visoka | | | |
| | | VJEROVATNOĆA | | | | | | | | | |

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

| procjena rizika | nizak | srednji | visok |
|-----------------|-------|---------|--------|
| | 1-15 | 16-48 | 49-100 |

**Legenda:

| Napredak stanja od prethodne provjere | bez promjena | povećan rizik | smanjen rizik |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| | ↔ | ↑ | ↓ |

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

| REGISTAR RIZIKA | | | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA | | | | REAGOVANJE NA RIZIK | | | PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA | | |
|------------------------------|---|---|---|--|--|--|----------------------------------|--|------------------|------------------------------------|-----|--|
| Oblasti rizika | Radna mjesta | Osnovni rizici | Postojeće mjere kontrole | Preostali rizici (rezidualni) | Vj er o va tn o ć a | P o s l j e d i ć e | Pr o c j e n a | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika | Odgovorna osoba | Rok | St. | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 1. Rukovođenje i upravljanje | Odbor direktora Izvršni direktor | Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka | Zakoni i podzakonska akta Interni akti društva | Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja | 3 | 5 | 15 | Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom | Izvršni direktor | Kontinuirano do 31.03.2019. | | |
| | | Primanje nedozvoljenih poklona Korupcija | Zakon o sprječavanju korupcije | Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje | 3 | 5 | 15 | Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja | Izvršni direktor | Kontinuirano do 31.03.2019. | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Primanje sponzorstava i donacija</p> <p>Nedostavljanje izvještaja o imovini javnih funkcionera</p> <p>Zaštita zviždača</p> | <p>korupcije izvoda iz evidencije poklona</p> <p>Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije</p> <p>Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti</p> <p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera"</p> <p>Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača</p> | | <p>marta tekuće godine za prethodnu godinu, u cilju kontinuiranog praćenja ove obaveze iz Zakona o sprječavanju korupcije (član 19).</p> <p>Vršenje kontrole evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama.</p> <p>Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrazcu.</p> <p>Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije", u cilju kontinuiranog praćenja ove obaveze iz Zakona o sprječavanju korupcije (član 23)</p> <p>Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijave korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu",</p> <p>Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača,</p> <p>Obavještavati zviždače o</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|--|---|--|----------------------------|--|
| | | Trošenje sredstava i zapošljavanje u toku izborne kampanje. | Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja | Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje | | | mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi, Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama. Redovno u toku izborne kampanje dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (putne naloge, odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom). | | | | |
| 2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | Izvršni direktor | Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja | Zakoni i pravilnici | Zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno Zakonu i Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta | 3 | 5 | 15 | Kontrola procesa zapošljavanja | Izvršni direktor | Kontinuirano | |
| | Svi zaposleni | Ostvarivanje nedozvoljene koristi | Interna akta | Nedovoljna informisanost zaposlenih | 3 | 5 | 15 | Pojačani rukovodni nadzor | Izvršni direktor | Kontinuirano | |
| 3. Planiranje i upravljanje finansijama | Izvršni Direktor Koordinator finansijsko-računovodstvenog sektora | Neadekvatno donošenje finansijskog/investicionog plana | Pojačan službeni i stručni nadzor Edukacija Podzakonski akti Finansijski plan | Nemogućnost realizacije planiranih aktivnosti Odstupanje od zakonskih procedura Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neblagovremeno dostavljanje finansijskog plana | 3 | 8 | 24 | Kvalitetno planiranje aktivnosti Dostavljanje finansijskog/investicionog plana Odboru direktora CFSSI Postovanje usvojenog finansijsko /investicionog plana | Izvršni direktor Koordinator finansijsko-računovodstvenog sektora | Kontinuirano do 31.03.2019 | |
| | Koordinator finansijsko-računovodstvenog sektora | Netransparentnost u postupku knjigovodstvenih obrada dokumentacije | Pojačan stručni nadzor Pravilnici i uputstva | Nepodnošenje godišnjih izvještaja o poslovanju organizacije | 3 | 7 | 21 | Dostavljanje redovnih finansijskih izvještaja i izvještaja o poslovanju Odboru direktora CFSSI, redovna kontrola ažurnosti dostavljanja izvještaja | Izvršni direktor Koordinator finansijsko-računovodst | Kontinuirano | |

| | | | | | | | | | venog sektora | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|---|--------------|------------|----------|---|---------------------------------------|--------------|-----|--|
| 4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata | Svi zaposleni | Ugrožavanje zaštite podataka | Zakoni i podzakonska akta Interna akta | Neadekvatno postupanje sa imovinom i službenom dokumentacijom | 4 | 5 | 20 | Analizirati efikasnost mjera zaštite i obezbjediti uslove za adekvatno postupanje sa imovinom i čuvanje dokumentacije u skladu sa zakonom i internim aktima drustva | Izvršni direktor Svi zaposleni | Ktinuirano | | |
| Posebne oblasti rizika | | | | | | | | | | | | |
| Oblasti rizika | Radna mjesta | Osnovni rizici | Postojeće mjere kontrole | Preostali rizici (rezidualni) | Vjerovatnoća | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika | Odgovorna osoba | Rok | St. | Kratki opis i ocjena realizacije mjere |
| 5.Izrada i sprovođenje propisa koji se odnose na CFSSI D.O.O. Podgorica | Izvršni direktor | Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja akata | Zakonska regulativa | Donošenje propisa i akata pod eksternim uticajem suprotno interesu CFSSI D.O.O. Podgorica | 3 | 6 | 18 | Intenzivno sprovođenje donošenja akata | Izvršni direktor | Kontinuirano | | |
| 6.Odnosi s javnošću | Izvršni direktor PR službenica | Nedozvoljeno lobiranje, drugi javni uticaji koji su štetni po integritet društva Kršenja principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i društva | Postojeći zakoni i podzakonska akta, interni akti društva | Nedovoljna informisanost javnosti o radu društva | 3 | 6 | 18 | Unaprijediti rad PR službe, odnosno službenice kroz obuke i seminare | Izvršni direktor | Kontinuirano | | |
| 7.Izbor izvođača radova, nadzornog | Izvršni | Postupanje suprotno aktima društva kojima se reguliše izbor izvođača radova, | Zakoni i podzakonski akti, interni akti | Netransparentnost pri izboru izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, | 5 | 9 | 45 | Pojačana kontrola transparentnosti pri izboru izvođača radova, nadzornog | Izvršni | Kontinuirano | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|---|----|--|---|--------------|--|--|
| organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova itd. | direktor | nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd. | društva | partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd. | | | | organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd. Kontrola poštovanja zakonskih i internih akata koji se tiču izbora izvođača radova, nadzornog organa, projektanta, partnera za zajedničku gradnju objekata, podizvođača radova, itd. | direktor | | | |
| 8. Prodaja i davanje pod zakup nepokretnosti | Odbor direktora CFSSI Izvršni direktor | Postupanje suprotno aktima društva kojima se reguliše izbor kupca/zakupca nepokretnosti | Interni akti | Netransparentnost pri odabiru kupca/zakupca nepokretnosti. | 5 | 8 | 40 | Pojačana kontrola transparentnosti pri donošenju odluka o prodaji/zakupu nepokretnosti. | Odbor direktora CFSSI Izvršni direktor | Kontinuirano | | |
| | Koordinator sektora prodaje i marketinga | Postupanje suprotno aktima društva pri određivanju cijene m ² pri prilikom prodaje ili davanja nepokretnosti pod zakup. | Interni akti | Prodaja i davanje pod zakup nepokretnosti po cijenama nižim od utvrđenih od strane nadležnih organa društva. | 5 | 7 | 35 | Pojačana kontrola cijena po kojima se nepokretnosti prodaju/daju pod zakup. | Odbor direktora CFSSI Izvršni direktor | Kontinuirano | | |

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

**Crnogorski fond za solidarnu
stambenu izgradnju d.o.o.**

Broj: 02-856

Podgorica, 30.03.2018. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta „Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju,, d.o.o. Podgorica.

2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.02-486/2 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 15.02. do 30.03.2018. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a


Izvršni direktor,
Daniilo Popović